

➔ Pièces à joindre au dossier :

- Pour les 5èmes-4èmes-3èmes, les bulletins scolaires des deux dernières années
- Pour les 6ème une copie du livret de compétences
- Copie du livret de famille
- Copie de la carte d'identité de l'élève
- Situations particulières :
 - Copie de la décision de justice précisant le nom du ou des responsables légaux ;
 - ULIS : fournir la notification MDPH et l'avis de la structure d'origine.
 - Aide Humaine : fournir la notification MDPH

Je soussigné(e) : déclare avoir pris connaissance et approuve les finalités de l'école, et sollicite l'inscription de mon fils (fille) au Collège Saint-Yves La Salle à Saint-Brieuc.

Fait à le

Signature de l'élève

Signature du ou des représentants légaux



2 Bd Saint Jean Baptiste de La Salle
 22 000 Saint-Brieuc
 02.96.60.41.21 – 06.74.17.35.94
 accueilsaintyves@sacrecoeur22.com
 http://styves-sacrecoeurlesalle.bzh



DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION

NOM

Prénom :

Etablissement d'origine :

Classe demandée : _____

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT EXAMINES

Le projet éducatif lasallien constitue la base du contrat d'éducation qui guide et lie les personnels de l'établissement, les familles et les élèves, dans la poursuite d'un objectif commun : le développement global de la personne du jeune dans ses dimensions intellectuelle, corporelle, affective, sociale, morale et spirituelle.

Vouloir une école ouverte à tous quelles que soient leurs origines ethnique, sociale ou religieuse, constitue un véritable défi qui ne peut être relevé qu'à triple condition :

- **Le respect** de l'histoire et de la liberté de chacun ;
- **L'acceptation** du caractère spécifique de l'école lasallienne dans sa mission éducative et pastorale ;
- **L'engagement** de chacun - jeunes ou adultes - pour la réussite de ce projet.

Une demande d'admission au collège induit de la part de l'élève et de sa famille une adhésion au projet éducatif

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le : Rendez-vous famille le: ... / ... /2023

- AVIS:**
- Favorable
 - Défavorable
 - Liste d'attente

Observations:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DECISION COMMUNIQUEE A LA FAMILLE: Le / /2023

FICHE ELEVE

Nom	
Prénoms	
Sexe	<input type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin
Date de naissance	
Lieu de naissance	
Nationalité	
Régime (1/2 pension : 3 ou 4 repas)	<input type="radio"/> Demi-pensionnaire <input type="radio"/> Externe <input type="radio"/> Interne (étude et sport)
Repas au self	<input type="radio"/> Lundi <input type="radio"/> Mardi <input type="radio"/> Jeudi <input type="radio"/> Vendredi
Doublement	<input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui

Options :

6 ^{ème}	Basket	<input type="checkbox"/>							
5 ^{ème}	Allemand	Espagnol	Latin	Basket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 ^{ème}	Allemand	Espagnol	Latin	BMX	Foot	Roller	Cyclisme*	Natation	<input type="checkbox"/>
3 ^{ème}	Allemand	Espagnol	Latin	BMX	Foot	Roller	Cyclisme*	Natation	<input type="checkbox"/>

* Licencié FFC

PAP PAI Tiers temps Aide humaine

Notification MDPH : OUI NON

ADRESSE ELEVE

Chez qui	
Adresse	
Code Postal	
Commune	
Téléphone	
Mail (communication importante par mail)	

FICHE RESPONSABLE

Responsable légal (1): Père et Mère / mère / père / autres:.....
Régime des Parents (1): Mariés / Concubinage / Pacsés / Séparés / Divorcés / veuf (ve)

(1) Barrer les mentions inutiles

Père	
Nom	
Prénoms	
Profession	
Tel. domicile	
Tel. portable	
mail (communication importante par mail)	
Adresse (si différente élève)	
Code postal + Commune	

Mère	
Nom	
Prénoms	
Profession	
Tel. domicile	
Tel. portable	
Mail (communication importante par mail)	
Adresse (si différente élève)	
Code postal + Commune	

Autre (à préciser)	
Nom	
Prénoms	
Profession	
Tel. domicile	
Tel. portable	
Mail (communication importante par mail)	
Adresse (si différente élève)	
Code postal + Commune	

Frères-Sœurs					
Nom	Prénom	âge	classe	Etablissement Scolaire	